

План работы библиотеки

Цель:

Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

Задачи:

1. Обеспечить участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам (далее – пользователям) – доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Формировать и развивать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формировать комфортную библиотечную среду.

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

*«И душа потянулась к незыблемой сути истоков,
И в бреду перемен неизменного ищут глаза...»*

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь–октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 	В течение года

	новом учебном году	
	• осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май
	• прием и обработка поступивших учебников: – оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – оформление картотеки, – занесение в электронный каталог; • составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь, июнь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)

2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Ноябрь, июнь
11	Оформление новых разделителей: • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище;	В течение года
3. Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников	В течение года
3	Оформление картотеки учебников	В течение года

Работа с читателями

«В часы, когда невозможно молчать,

Найдите силы выслушать друг друга»

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
6	«Десять любимых книг» – рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май
<i>Работа с библиотечным активом</i>		
1	Проведение рейдов по сохранности учебников	Один раз в полугодие
2	Вести пропаганду подписки на детские журналы и газеты	В теч. года
3	Ремонт книг	Втеч. года
<i>Работа с родительской общественностью</i>		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	октябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–июнь
3	«Формирование родительского учебного фонда». Выступление на заседании родительского комитета (отчет по приобретенным учебникам и заказ на новый учебный год)	По плану заседаний родительского комитета
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически на совещ.
2	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад	В течение года
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
4	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: • «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»; • «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников»	По плану проведения заседаний педсоветов
<i>Работа с учащимися школы</i>		

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	«Летнее чтение с увлечением» — подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май
5	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май
6	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости
<p>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы</p> <p><i>«Из этих нитей соберется ткань, Узором истин вышьется основа...»</i></p>		
1	1-й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библио-тека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Ноябрь
2	Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	Февраль
3	2-й класс	
4	Тема № 1. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Декабрь
5	3-й класс, 4-й класс Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Ноябрь
6	Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	Февраль

8	5-й класс <i>Тема № 1.</i> Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	Январь
9	6-й класс, 7-й класс <i>Тема № 1.</i> Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Титульный лист книги.	Ноябрь
10	<i>Тема № 2.</i> Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею	Декабрь
11	8-й класс, 9-й класс <i>Тема № 1.</i> Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др) <i>Тема № 2.</i> Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	Апрель
13	10-й класс, 11-й класс <i>Тема № 1.</i> Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуральный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	Март
	<i>Массовая работа</i>	
1	Книжные выставки:	
1	«Калейдоскоп профессий» (для 1-11 кл)	Октябрь
2	«Ты на земле была Любви подруга...» (для 1-11 кл) К дню Матери	Ноябрь
3	«Зимняя сказка» (для 1-4 кл)	Декабрь
4	«Жизнь замечательных людей» (для 1-11 кл)	Февраль
5	«Советы Марьи-искусницы» (для 1-11 кл)	Март
6	«Красный, желтый, зеленый» (для 1-11 кл)	Апрель
7	«Книги - юбиляры»	В течение года
2	Посвящение в читатели. Праздник для начальных классов.(1-4 кл)	Декабрь
3	«Есть память, которой не будет конца» Праздник для 1-11 кл (день Неизвестного солдата)	Декабрь
4	«Родом из детства». Литературный праздник, посвященный любимым детским книгам (1-7 кл)	Апрель
5	«Художественный вернисаж» Мероприятие по творчеству	Февраль

	В.М.Васнецова (5-7кл)	
6	Неделя детской и юношеской книги	Март
	Первый день-Открытие недели. Линейка.	
	Второй день-«По дорогам сказок Шарля Перро». Викторина (1-4 кл)	
	Третий день- «Край родной, на век любимый...» Мероприятие, посвященное творчеству М.М.Пришвина (5-7 кл)	
	Четвертый день- «Сын земли нижегородской» Устный журнал (8-11 кл)	
	Пятый день- Закрытие недели. Подведение итогов.	
	Конкурс творческих работ (рисунков, сочинений и т.п.)	В течение недели
7	Мероприятие, посвященное международному дню памяти жертв Холокоста для 8-11 классов	27 января
	Рекламная деятельность школьной библиотеки	
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно
3	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В теч. года
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В теч. года
5	Сотрудничество с сельским Домом культуры, сельской библиотекой	В теч. года
6	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь
7	Проведение недели детской книги	апрель
8	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
9	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление отдела детской литературы для начальной школы	В теч. года
	Профессиональное развитие сотрудников библиотеки	
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	В теч. года
2	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «МАРК SQL». Продолжение ведения электронного каталога учебников	В теч. года
	План работы в санитарный день	
1	Влажная уборка на полках выставочных стеллажей и на стеллажах книжного фонда.	В теч. года
2	Полив цветов	В теч. года
3	Влажная уборка подоконников, шкафов, столов	В теч. го
4	Ремонт книг	В теч. года

